

# 証 明 書 交 付 願

申込日      年      月      日

氏 名 _____	生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	日生
卒業学科 _____ 科 _____ 年 _____ 組	卒業年月	昭和・平成 _____ 年 _____ 月	卒業
〒 _____	電話番号	( _____ ) _____	_____
現住所 _____			

※現住所と送付先が異なる場合はこちらへ記入してください。

宛先名 _____	連絡先 ( _____ ) _____
〒 _____	_____
送付先住所 _____	

卒業証明書 _____ 通 ※ 成績履修証明書 _____ 通 ※ <small>注)成績履修証明書は、発行までに2日～3日間必要です。</small> ( _____ ) _____ 通 ※	◆ 発行手数料 1通 300円 (郵便小為替にて同封してください)  <b>【注意事項】</b> ◆ 郵送料は切手でお送りください。 郵送料1～2通は82円、3通～5通は92円 (速達の場合は別料金280円が必要です)
受領印	
使用目的	
申込種別	窓口 ・ 郵送      郵送料 _____ 円
交付種別	窓口 (希望日 _____ 月 _____ 日) ・ 郵送      発行年月日

- ◎ 太枠内を記入してください。
- ◎ 申込種別と交付種別はいずれかに○で囲んでください。
- ◎ この証明書交付願に記入された個人情報は、証明書発行以外の目的に使用することはありません。  
また、ご本人の承諾なしに第三者へ提供することはありません。

## 証明書納付書

氏名 \_\_\_\_\_

証明書数 \_\_\_\_\_ 通

証明料 \_\_\_\_\_ 円

受領印