

証 明 書 交 付 願

学科 _____ 年 _____ 組 (在学/卒業) _____ 卒業生 卒業年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

〒 _____
現住所 _____

学生証番号 第 _____ 号 電話番号 (_____) _____
氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

在学証明書・卒業証明書以外は必ず担任の認印が必要です。



卒業見込証明書 _____ 通 ※ _____	学 生 証 _____ 通 ※ _____	
成績履修証明書 _____ 通 ※ _____	推 薦 書 _____ 通 ※ _____	
卒 業 証 明 書 _____ 通 ※ _____	(_____) _____ 通 ※ _____	
在 学 証 明 書 _____ 通 ※ _____	証明書料金	証明書/学生証 _____ 通 _____ 円
健康診断証明書 _____ 通 ※ _____		◆ 証明書 1通 300円 ◆ 学生証再発行 1,000円 (理由書を添付すること)
理 由 _____	担任名・印 _____	印 _____
担任評 (人物) _____ (成績) _____ 補導記録 _____	提 出 先 _____	会社名 _____
申込種別 _____	窓口 _____ 担任 _____ 郵送 _____ その他 _____	郵送料 _____ 円
交付種別 _____	窓口 _____ 担任 _____ 郵送 _____ その他 _____	月 _____ 日 午前・午後発送 _____
◆ 郵送料 1～2通は84円、3通～5通は94円 (速達の場合は別料金290円が必要です)		
受付印		

※ この証明書交付願に記入された個人情報は、証明書発行以外の目的に使用することはありません。
また、ご本人の承諾なしに第三者へ提供することはありません。

証明書納付書

申込数 _____ 通
証明料 _____ 円
氏 名 _____

卒業見込証明書 _____ 通	健康診断証明書 _____ 通
成績履修証明書 _____ 通	学 生 証 _____ 通
卒 業 証 明 書 _____ 通	推 薦 書 _____ 通
在 学 証 明 書 _____ 通	(_____) _____ 通

受領印

証明書申込控

証明書はこの控えと引換にお渡しします
氏 名 _____

卒業見込証明書 _____ 通	健康診断証明書 _____ 通
成績履修証明書 _____ 通	学 生 証 _____ 通
卒 業 証 明 書 _____ 通	推 薦 書 _____ 通
在 学 証 明 書 _____ 通	(_____) _____ 通

受領印